|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження міського голови  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«ВИДАЧА ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги/ЦНАП*** | | | |
| 1 | Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Департамент реєстраційних послуг Мелітопольської міської ради Запорізької області  віддалене робоче місце Центру надання адміністративних послуг м. Мелітополя | |
| 2 | Юридична адреса суб’єкта надання адміністративної послуги  Місцезнаходження віддаленого робочого місце Центру надання адміністративних послуг | проспект Соборний, 164, м. Запоріжжя,  Запорізька область 69107  E-mail: drp@mlt.gov.ua  проспект Соборний,8, м. Запоріжжя,  Запорізька область 69118  067-329-01-81  Е-mail: cnap@mlt.gov.ua  Веб-сайт: <https://cnap.mlt.gov.ua> | |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги  та віддаленого робочого місце Центру надання адміністративних послуг | Режим роботи:  Понеділок 08:00 – 17:00  Вівторок 08:00 – 17:00  Середа 08:00 – 17:00  Четвер 08:00 – 17:00  П’ятниця 08:00 – 15:45  Режим роботи:  Понеділок 08:00 – 17:00  Вівторок 08:00 – 17:00  Середа 08:00 – 17:00  Четвер 08:00 – 17:00  П’ятниця 08:00 – 15:45 | Прийом громадян:  10:00 – 15:00  10:00 – 15:00  10:00 – 15:00  10:00 – 15:00  10:00 – 15:00 |
| ***Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги*** | | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»  Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про військовий обов‘язок і військову службу»  Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022  № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»  Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади України | Наказ Державної міграційної служби України від 19.01.2024 № 17 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністрвтивних послуг у сфері декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб»  Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371  Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529 | |
| 7 | Акти місцевих  органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення 28 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VIII скликання від 27.10.2023 № 5/1 «Про створення віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг м. Мелітополь та затвердження графіку роботи»  Розпорядження міського голови від 14.11.2023 № 522-к «Про підключення до Реєстру територіальної громади віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг м. Мелітополь» | |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** | | | |
| 8 | Підстава для  одержання адміністративної послуги | Подання заяви:   * особою, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування); * власником (співвласником) житла; * представниками, законними представниками особи або власника (співвласника) житла; * уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємтсв, установ, організацій незалежно від форми власності; * іпотекодежателем або довірчим власником. | |
| 9 | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги | Для отримання витягу з Реєстру територіальної громади під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг подається:   * заява особи; * паспортний документ особи\* (пасопрт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина Украни, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий зазист) або довідка про звернення за захистом в Україні (пред'являється для посвідчення особи- суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації або Центру наданння адміністративних послуг )   Іноземці, особи без громадянства разом з посвідкою на постійне проживання або посвідкою на тимчасове проживання, додтково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українску мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства з особистими даними.  У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу\* та підтверджує повноваження.  У разі звернення власником житла додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло. | |
| 10 | Порядок та спосіб  подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява подається суб'єктом звернення в один із таких способів:   * в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг після проходження ідентифікації та автентифікації; * у паперові формі – під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративнихп послуг (заява формується посадовою особою з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється у паперовій формі) | |
| 11 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною. | |
| 12 | Строк надання  адміністративної послуги | У день звернення | |
| 13 | Перелік підстав  відмови у наданні адміністративної послуги | Заявник не подав або подав не в повному обсязі необхідні документи.  У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні відомості | |
| 14 | Результат надання  адміністративної послуги | Витяг з Реєстру територіальної громади або відмова у видачі витягу | |
| 15 | Способи отримання  відповіді (результату) | Отримання витягу з Реєстру територіальної громади у органі реєстрації або центрі надання адміністративних послуг.  Формування витягу з Реєстру територіальної громади засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг. | |
| 16 | Примітка | Витяги з Реєстру територіальної громади, отримані в електоронній формі або в паперовій формі, мають однакову юридичну силу.  За заврененням особи, законного представника (представника) витяг із Реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіалььній одиниці за місцем звернення особи.  Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікально-електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через Єдину інформаційну систему МВС. | |

--------------

\* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року No 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р,. підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на вʼїзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобовʼязані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.